

3. april 2017

Administrativ vejledning for og beskrivelse af udetillægsordningen

Den administrative vejledning fastlægger proceduren for den årlige godkendelse af udetillægsordningen og retningslinjerne for beregning af enkeltelementerne i udetillægsordningen, herunder udetillægget og de supplerende ydelser. Ordningen træder i kraft fra 1. januar 2014 og vil gælde for alle udsendelser og forflytninger efter denne dato. Alle, der er udsendt før dette tidspunkt, vil være omfattet af de hidtidige udetillægsvilkår, så længe de er på den nuværende post, dog senest til udgangen af 2017.

Udetillægsordningen baseres på en merudgiftsmetode, hvor der skattefrit kompenseres for meromkostninger, som følger af udsendelsen, [jf. ligningslovens § 7, nr. 15.](#)

Beregningsforudsætningerne for enkeltkomponenterne i udetillægsmodellen skal baseres på enkle, gennemskuelige og administrerbare kriterier, der i videst muligt omfang baseres på standardiserede metoder og principper fra internationale konsulentvirksomheder som fx ECA International eller Mercer samt for inflationsudviklingen i Danmark og priser fra relevante leverandører.

1. Procedure for årlig forhandling og godkendelse

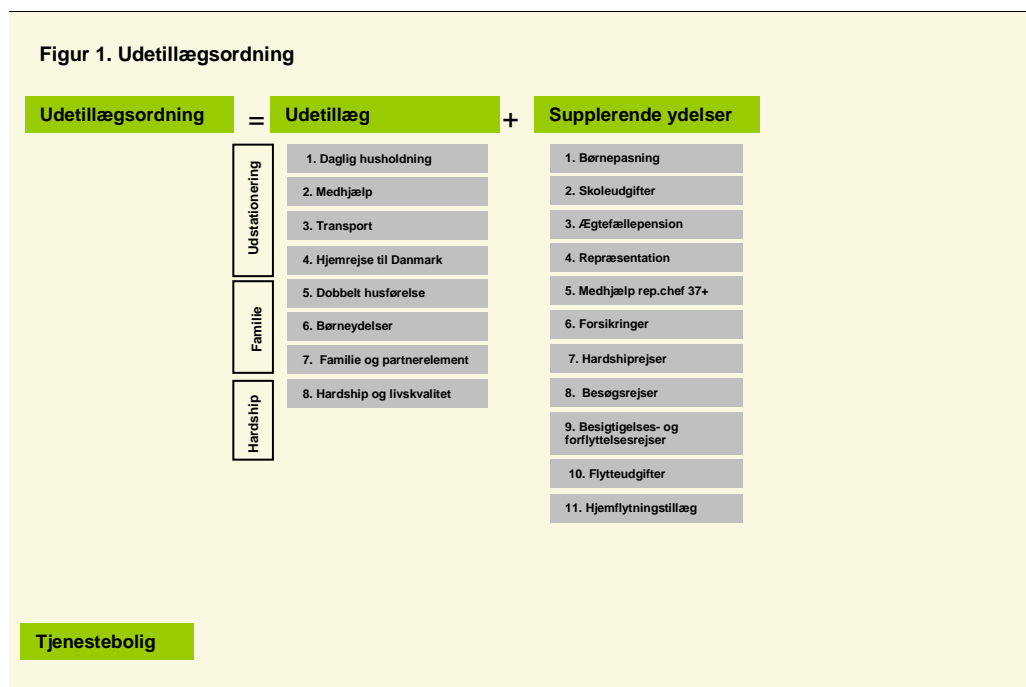
I henhold til § 7 i [lov nr. 150 af 13. april 1983 om udenrigstjenesten med senere ændringer](#) er det udenrigsministeren, der fastlægger udetillægget efter forhandling med finansministeren. Dette sker i praksis gennem en årlig forhandling på embedsmandsniveau mellem Udenrigsministeriet og Moderniseringsstyrelsen om eventuelle ændringsforslag til de gældende retningslinjer i denne vejledning.

Forhandlingsprocessen foregår typisk i marts, og ændringer vil som udgangspunkt have virkning fra 1. februar i det indeværende år og frem. Før forhandlingerne fremsender Udenrigsministeriet medio februar data i excel på grundlag af en fastsat skabelon, jf. bilag 3, til Moderniseringsstyrelsen. Datasættet skal indeholde baggrundsvariable for de udsendte på individniveau, oplysninger om det forgangne års forbrug på individniveau for alle elementer i udetillægget samt oplysninger om det forgangne års forbrug for alle elementer i de supplerende ydelser.

Udenrigsministeriet forestår den daglige administration af udetillægsordningen på baggrund af de aftalte beregningsmetoder og retningslinjer i denne vejledning.

2. Retningslinjer for udetillægsordningen

Udetillægsordningen består af to elementer, der skal kompensere de udsendte for meromkostninger under udsendelse: Et udetillæg, der udbetales månedligt forud, samt supplerende ydelser, der hovedsageligt dækker konkrete merudgifter efter regning, [jf. figur 1.](#) Derudover stilles tjenestebolig til rådighed for medarbejderne. Der er i [bilag 2, tabel 4](#) opstillet et konstrueret eksempel på en beregning af et udetillæg.



3. Udetillæg

3.1. Udstationeringstillæg

Formålet med udstationeringstillægget er at dække forskelle i prisniveau mellem Danmark og udeposten samt kompensere for en række konkrete merudgifter, som den udsendte og dennes familie pålægges i forbindelse med en udstationering. Tillægget består af følgende elementer: Daglig husholdning, medhjælp, transport og hjemrejser.

Daglig husholdning (1)

Elementet skal sikre en uændret levestandard og købekraft ved udsendelse i forhold til Danmark. Elementet skal kompensere for eventuelle merudgifter til dagligt forbrug (fx mad, drikke, husartikler, beklædning og restaurant), der er en konsekvens af forskelle i prisniveauer mellem Danmark (= 100) og værtslandet.

Det daglige husholdningselement baseres på den standardiserede meromkostningsmetode (COLA-metoden) fra ECA. Konkret beregnes det daglige husholdningsbudget som en forbrugsandel af den udsendtes skattepligtige bruttoløn under udsendelse eksklusiv pension og eventuelle mobilitetsfremmende tillæg og standardberegnet skat, *jf. bilag 1, tabel 1*. Forbrugsandelen varierer afhængigt af den enkelte udsendtes løn.

Tillægget – der i praksis kan være negativt – beregnes som differencen mellem det daglige husholdningsbudget ude (reguleret med det lokale prisindeks) og hjemme. Prisindekset baseres på ECA's Cost-effective home-based indeks ud fra en antagelse om omkostningseffektivt forbrug i både værtsland og Danmark, idet der typisk er tale om flerårige udsendelsesforløb i udenrigstjenesten.

I den standardiserede beregningsmetode lægges det til grund, at udetillæg udbetales i danske kr., og at de udsendtes daglige forbrug placeres 100 pct. i værtslandet. Der fastsættes en nedre grænse, således at tillægget for daglig husholdning og hardship- og livskvalitet tilsammen ikke kan blive negativt for den enkelte udsendte. Hvor prisindekset i værtslandet er højere end Danmark, tildeles tillæg til daglig husholdning. Er prisindekset i værtslandet lavere end Danmark, modregnes tillæg til hardship- og livskvalitet.

Udenrigsministeriet korrigerer fire gange årligt i hhv. februar, maj, august og november for ændringer i ECA Cost-effective home-based prisindeks korrigeret for gennemsnitlig valutakursændring (Danske Bank) mellem tidspunktet for prisindsamling og reguleringstidspunkt.

Medhjælp (2)

Udsendte tildeles kompensation for medhjælp i hjemmet svarende til gennemsnitligt 8 timers medhjælp om ugen.

Alle udsendte tildeles 26.398 kr. årligt (2014) til aflønning af medhjælp. Standardsatsen er beregnet ud fra ECA's gennemsnitlige timesats for 8 timers løs medhjælp opgjort i 2013 for alle udstationeringsdestinationer.

Tillægget tildeles "flat rate" uanset destination, idet det lavere prisniveau i lavindkomstlande typisk modsvares af et større behov for assistance til den udsendte og medfølgende familie.

Beløbet reguleres én gang årligt af Udenrigsministeriet baseret på opdaterede gennemsnitlige timesatsberegninger fra ECA. *jf. bilag 1, tabel 1.*

Transport (3)

Alle udsendte kompenseres for merudgifter til én bil under udstationering med tildeling af et transportelement *jf. bilag 1, tabel 1.*

Udsendte med medfølgende ægtefælle/samlever og/eller medfølgende børn modtager 50 pct. ekstra transportelement.

Udenrigsministeriet korrigerer én gang årligt for udvikling i udgifter til transportelementet, *jf. kildeoplysninger i bilag 1, tabel 1.*

Hjemrejser til Danmark (4)

Elementet skal kompensere for udgifter til hjemrejser til Danmark for den udsendte, medfølgende ægtefælle/partner og medfølgende børn op til det fyldte 21 år.

Der tildeles et individuelt tillæg svarende til, at den udsendte samt medfølgende familiemedlemmer pr. person kompenseres for 2 flybilletter t/r på økonomiklasse årligt.

Billettprisen beregnes i forhold til flybilletter t/r mellem udstationeringssted og København.

Billettpriser korrigeres én gang årligt af Udenrigsministeriet i forbindelse med nybudgettering baseret på oplysninger fra statens tjenesterejseudbydere (pt. Carlson Wagonlit).

3.2 Familie

Formålet med familietillægget er at kompensere den udsendte og dennes familie – partner og/eller eventuelle børn – for de meromkostninger og ulemper, der er forbundet med udstationering, herunder de kumulative effekter for familien af medarbejderens gentagne udsendelser. Tillægget består af følgende elementer: Dobbelt husførelse, børneydelser og familie- og partnerelement.

Dobbelt husførelse (5)

Udsendte, der er adskilt fra deres ægtefælle/partner, tildeles et tillæg på 8.721 kr. årligt (2014), der skal dække omkostninger ved dobbelt husførelse.

Tillægget beregnes ud fra SKAT's sats for skattefradrag for dobbelt husførelse på 25.500 kr. i 2014. Fradragets faktiske værdi opgøres på baggrund af den landsgennemsnitlige skatteprocent for skattepligtig indkomst på 34,2 pct. (2013) dvs. $25.500 \text{ kr.} \cdot 0,342 = 8.721 \text{ kr.}$ årligt.

Udenrigsministeriet korrigerer på baggrund af oplysninger fra SKAT én gang årligt i forbindelse med nybudgettering for ændringer i skatteprocenten for skattepligtige indkomst samt for ændring i skattefradragets størrelse, *jf. bilag 1, tabel 1*.

Børneydelser (6)

Såfremt en udsendt medarbejder ikke kan modtage ydelser fra Udbetaling Danmark som følge af udstationering, gives der compensation herfor svarende til den pågældende ydelse for børn i alderen 0-18 år, *jf. bilag 1, tabel 1*. Dette omfatter følgende ydelser:

- Børnetilskud til enlige
- Børnetilskud ved flerbørnsfødsler

Udenrigsministeriet regulerer satserne en gang årligt pr. 1. januar ifølge årlige officielle satser.

Familie- og partnerelement (7)

Der ydes under udsendelse et familie- og partnerelement, der skal kompensere for familiemæssige belastninger, der er forbundet med medfølgende ægtefællers/partneres og medfølgende børn særlige situation i forbindelse med vekslen mellem hjemme- og udetjeneste.

Dette omfatter forskellige sociale og personlige belastninger, som medfølgende familiemedlemmer typisk udsættes for i forbindelse med gentagne udsendelser, herunder fx skoleskift, skift i relationer og konkrete livsmønstre samt afsavn til familie og bekendtskaber i Danmark.

Standardsatsen udgør 50.232 kr. årligt (2014) og tilfalder udsendte, der har medfølgende ægtefælle/samlever og/eller børn op til det fyldte 21. år. Standardtillægget tildeles efter følgende stigende procentsatser, idet de familiemæssige belastninger typisk er større ved gentagne udsendelser:

- | | |
|--|----------|
| 1. udepost med medfølgende familie | 0 pct. |
| 2. udepost med medfølgende familie | 100 pct. |
| 3. udepost eller flere med medfølgende familie | 200 pct. |

Tillægget tildeles ikke en udsendt, hvis familie ikke medfølger på posten, men antallet af forudgående udsendelser med adskilt familie indgår i opgørelsen af antallet af udeposter, såfremt familie på et senere tidspunkt måtte medfølge.

For at sikre karrieremæssig ligestilling for par, hvor begge parter er statsansatte og udstationeres på skift for at gøre tjeneste for den danske stat, vil en ægtefælle eller partner, der får orlov fra sin ansættelse i Staten for at følge sin ægtefælle på en udepost i mindst 1 år, kunne medregne dette som en udsendelse.

Standardsatsen reguleres én gang årligt af Udenrigsministeriet med udviklingen i Danmarks Statistiks forbrugerprisindeks, *jf. bilag 1, tabel 1.*

3.3 Hardship

Formålet med hardship- og livskvalitetstillægget er at kompensere for de meromkostninger og gener, som en udsendelse kan medføre som følge af sikkerhedsmæssige, sundhedsmæssige og andre særlige lokale levevilkår, herunder fx forurening, sproglig og kulturel isolation, kriminalitet, trafikforhold og øgede udgifter til fritidsaktiviteter.

Hardship- og livskvalitet (8)

Tillægget bygger på en standardmodel (Location Ranking System) fra ECA, der baseres på:

- Standard hardshipkategorier (pt. 16 hardshipkategorier)
- Standard hardshipklasser (pt. A-F)
- Standardprocentsatser (pt. 0-30 pct.), som beregnes af løn

Tillægget beregnes uanset civil- og forsørgerforhold som en procentdel af den udsendtes skattepligtige bruttoløn under udsendelse eksklusiv pension og eventuelle mobilitetsfremmende tillæg ud fra tjenestestedets specifikke hardshipklasse for gældende klassificering og procentsatser, *jf. bilag 1, tabel 3.*

Tjenestestedets hardshipklassifikation og procentsats af bruttoløn korrigeres én gang årligt af Udenrigsministeriet for eventuelle ændringer i hardshipscore, *jf. ECA, Location Ranking System-indekset, jf. bilag 1, tabel 3.1.*

4. Supplerende ydelser

Børnepasning (1)

Elementet dækker tilskud til merudgifter til børnepasning fra barnet fylder 1 år til start i pre-school, det sidste år før egentlig skolestart svarende til dansk børnehaveklasse.

Der skal være tale om etablerede offentlige pasningsordninger, som kan sammenlignes med danske børnepasningsinstitutioner (vuggestue og børnehave), og som er godkendt til formålet af opholdslandets myndigheder. I det omfang det ikke er muligt eller forsvarligt ud fra en faglig eller sikkerhedsmæssig vurdering at anbringe børnene i offentlige institutioner, kan private institutioner anvendes. Der kan ikke refunderes til et privat ansættelsesforhold såsom f.eks. au pair eller barnepige.

Da der er tale om en tilskudsordning vil der være en egenbetaling for den udsendte. Egenbetalingen for børnepasning udgør dels 25 % af børnepasningsudgiften op til nedenfor nævnte maksimumloft, dels eventuel udgift, der måtte ligge udover maksimumloftet. De resterende 75 % af udgiften op til maksimumloftet afholdes af repræsentationen. Der skelnes ikke til, om der er tale om fuldtids- eller deltidspasning.

Maksimumloftet udgør for hovedparten af repræsentationerne DKK 100.000. For et mindre antal af lande, er det maksimale loft for børnepasning fastsat til DKK 175.000.

I lighed med den danske ordning ydes der søskendetilbud, hvis den udsendte medarbejder, har mere end ét barn i en børnepasningsordning. Der betales fuld pris for den dyreste plads, men kun halv pris for øvrige pladser.

Skoleudgifter (2)

Skolegang i opholdslandet dækkes for medfølgende børns skolegang tidligst fra det sidste år før egentlig skolegang (pre-school) svarende til dansk børnehaveklasse og til afsluttet ungdomsuddannelse, dog højst til barnets fyldte 21 år.

Såfremt lokale offentlige skolesystemer ikke anses for at være fagligt eller sikkerhedsmæssigt forsvarlige, dækkes skolegang i opholdslandet efter regning. Det forudsættes, at unødigt dyre undervisningsalternativer fravælges.

Elementet dækker omkostninger efter regning såsom indmeldelsesgebyr, obligatoriske helbredsundersøgelser og vaccinationer, skolens standardundervisningsgebyr og eventuelle skoleafgifter, køb eller leje af skolebøger, udgifter til anskaffelse og årlig fornyelse af eventuel obligatorisk skoleuniform samt udgifter til skolebusordning.

Endvidere dækkes nødvendig ekstraundervisning og undervisning til opretholdelse af danskkundskaber.

Omkostninger til skolegang, ophold og forplejning på fx kostskole/efterskole i Danmark eller i tredjeland kan dækkes, såfremt ægtefælle/partner medfølger på tjenestestedet, eller såfremt den udsendte er eneforsørger. Der er fastsat et maksimumsbeløb på 118.700 kr. (2014/2015) til dækning af skolepenge, ophold og forplejning ved skolegang i Danmark eller i tredjeland. Beløbet er fastsat ud fra prisniveauet på Bagsværd Kostskole og Gymnasium.

Udenrigsministeriet korrigerer én gang årligt for ændringer i prisniveau for kostskolegang ud fra Bagsværd Kostskole og Gymnasiums satser *jf. bilag 1, tabel 2*.

Ægtefællepension (3)

Medfølgende ægtefælle/partner til varigt ansatte i Udenrigsministeriet kompenseres for tabt pensionsoptjening under udsendelse. Ordningen omfatter ikke medfølgende ægtefælle/partner, der som led i et ansættelsesforhold under udsendelsen er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensionsordning.

Udenrigsministeriet foretager de kvartalsvise indbetalinger direkte til et selskab, som administrerer ordningen for Udenrigsministeriet (pt. Nordea Liv og Pension).

Indbetalingerne er fritaget for beskatning på indbetalingstidspunktet og vil som udgangspunkt være skattepligtige på udbetalingstidspunktet.

Sats for ægtefælle uden anden pensionsoptjening i perioden = 50.051 kr. pr. år (2014), som er den gennemsnitlige pensionsindbetaling i hovedstaden.¹

Udenrigsministeriet regulerer satsen én gang årligt med udviklingen i statens lønindeks, *jf. bilag 1, tabel 2*.

Repræsentation (4)

Elementet dækker udgifter til repræsentation i hjemmet og ude med henblik på at understøtte netværksskabelse, fremme af danske interesser mv.

Repræsentation i hjemmet dækkes efter regning eller ud fra fastlagte kuvertpriser (mad, drikke mv.) baseret på dansk sats (350 kr.) reguleret med ECA's omkostningseffektive fødevarindeks for opholdslandet. Repræsentation ude dækkes efter regning. Det påhviler til enhver tid repræsentationschefen at sikre, at repræsentationsudgifterne holdes på et rimeligt og forsvarligt niveau.

Lejlighedsvis behov for ekstra medhjælp og assistance, fx catering i forbindelse med repræsentative forpligtigelser i hjemmet, dækkes af den generelle repræsentationskonto.

Udenrigsministeriet fastsætter de nærmere retningslinjer for fordelingen af repræsentationsrammer til de enkelte repræsentationer, der kan variere mellem destinationer.

Chefers medhjælp (5)

Chefers medhjælp ansættes fremover af ambassaden og overgår til ambassadens driftskonto.

Elementet dækker chefers udgifter til medhjælp i chefboligen, som tjener repræsentative forpligtigelser i forbindelse med forskellige arrangementer som følge af overordnede politiske prioriteringer.

Det er forudsat, at der kan gives medhjælp svarende til gennemsnitligt 1,3 årsværk á 37 timer (svarende til 48 timer om ugen) pr. repræsentation.

Kompensationen dækker løn og lovpligtige forsikringer mv. for medarbejderne, som ansættes af Udenrigsministeriet.

¹ Kilde: PFA Pension <http://www.euroinvestorprivat.dk/artikler/artikler-2012/koensmaessige-forskelle>

Udenrigsministeriet fastsætter de nærmere retningslinjer for fordelingen af medhjælp til de enkelte chefer, der kan variere mellem destinationer.

Forsikringer (6)

Elementet dækker Udenrigsministeriets egne forsikringsordninger for den udsendte og medfølgende familiemedlemmer, herunder sygeforsikring (100 pct.), heltidsulykkesforsikring og transportforsikring af indbo. Endvidere er den udsendte og dennes familiemedlemmer dækket af statens tjenesterejseforsikring under rejser betalt af Udenrigsministeriet.

Udenrigsministeriets forsikringsordninger er i henhold til udbudsreglerne udliciteret til eksterne leverandører, pt. SOS og Tryg.

De nærmere retningslinjer for Udenrigsministeriets egne forsikringsordninger fastsættes af Udenrigsministeriet.

Hardshiprejser (7)

Udsendte og medfølgende familiemedlemmer på de mest udsatte hardshipposter kompenseres udover ordinære hjemrejser og besøgsrejser for hardshiprejser.

Der tildeles 2-6 hardshiprejser af 1 uges varighed til udsendte og medfølgende familiemedlemmer i hardshipklasse F, *jf. bilag 1, tabel 4*.

Kategoriseringen af hardshipklasse baseres på ECA's klassifikationssystem (Location Ranking System).

Kompensationen består af tilskud til økonomiflybilletter inden for landespecifikke maksimumsgrænser (opdateres én gang årligt af Udenrigsministeriet baseret på statens tjenesterejseudbydere, pt. Carlson Wagonlit (CWT)) samt tilskud til hoteludgifter op til 650 kr. pr. nat.

Antallet af hardshiprejser korrigeres én gang årligt eller i særlige tilfælde ad hoc efter forhandling mellem Udenrigsministeriet og Moderniseringsstyrelsen.

Besøgsrejser (8)

I tillæg til *Hjemrejser til Danmark (4)* kompenseres udsendte, der er enlige eller adskilt fra deres familie, for yderligere besøgsrejser for familien.

For enlige dækkes udgifter til 2 flybilletter t/r (økonomiklasse) årligt mellem tjenestestedet og København.

For adskilte familier dækkes udgifter til 3 flybilletter t/r (økonomiklasse) årligt mellem tjenestestedet og København for ægtefælle/partner og børn op til 21 år, der ikke medfølger på posten. Den udsendte kan konvertere familiens besøgsrejser til besøgsrejser til Danmark for den udsendte, således at antallet af familiebesøg på tjenestestedet eller hjemrejser tilsammen ikke overstiger 3 rejser årligt.

Besigtigelses- og forflyttelsesrejser (9)

Besigtigelsesrejse

Udsendte til Europa og Nordamerika med 100 pct. selvmøblering (ny boligpolitik) gives mulighed for én besigtigelsesrejse pr. udsendelse med henblik på at finde egnet bolig på tjenestestedet inden for en fastlagt udgiftsramme.

Udgifter refunderes til fly t/r på økonomiklasse, hotel og dagpenge for maks. 2 personer i 4-6 dage forud for udsendelse i henhold til cirkulære om satsregulering pr. 1. januar 2014 for tjenesterejser Modst. nr. 055-13.

Forflyttelsesrejse

I forbindelse med forflytninger mellem ude og hjemmetjeneste eller mellem to tjenestesteder refunderes udgifter til fly t/r på økonomiklasse samt dagpenge til udsendte og medfølgende familie i henhold til cirkulære om satsregulering pr. 1. januar 2014 for tjenesterejser, Modst. nr. 055-13. Der kan herudover refunderes udgifter for overvægt svarende til 1 stk. ekstra bagage pr. familiemedlem.

For repræsentationschefer kan flyrejse, hvor protokollære hensyn tilsiger det (protokollær modtagelse og afsked), ske på business class.

For medarbejdere, som udsendes til bolig med selvmøblering, kan Udenrigsministeriet dække udgifter til midlertidig indkvartering i den periode, hvor bohavet er undervejs til/fra bestemmelsesstedet.

Flytteudgifter (10)

Flytteomkostninger for flytning af bohavet til og fra folkeregisteradresse i Danmark ved udsendelser samt ved forflyttelse mellem to tjenestesteder i udetjenesten dækkes efter fastlagte kvoter. Udenrigsministeriets flytteordning er i henhold til udbudsreglerne udliciteret til eksterne leverandører, p.t. Alfa Moving. Gældende bruttogrænser for flytning af bohavet fremgår af *bilag 1, tabel 2*.

Desuden dækkes omkostninger til opmagasinering af bohavet, der ikke medbringes ved udsendelse, og som opbevares på magasin hos Udenrigsministeriets flytteleverandør.

Hjemflytningstillæg (11)

Hjemflytningstillæg ydes, når en medarbejder hjemkaldes efter at have været udsendt til tjeneste i udlandet for en fastlagt periode af mindst 12 måneders varighed, *jf., bilag 1, tabel 2*.

Tillægget er fastsat ved cirkulære af 30. oktober 1992 om aftale om hjemflytningstillæg (Perst. nr. 112-92).

Hjemflytningstillægget optjenes pro rata pr. måned ved udsendelser inden for 12-36 mdr. Tillægget afhænger af løntrin (2012-pl), og ikke-forsørgere opnår 75 pct. af tillægget.

Tjenestebolig

Alle udsendte tildeles en tjenestebolig i forbindelse med udstationering efter retningslinjer fastlagt i Instruks for Udenrigstjenesten.

Udenrigsministeriet og Finansministeriet departement har i 2012-13 gennemført en budgetanalyse vedrørende Udenrigsministeriets ejendomme. Moderniseringsstyrelsen vil blive holdt særskilt orienteret om fremdriften i implementeringen af anbefalingerne fra ejendomsanalysen.